

## Référentiel d'Activités et Compétences

ACTIVITES	TACHES	COMPETENCES GLOBALES
<b>Management d'une équipe au sein d'un salon de coiffure</b>		
<i>Organiser &amp; Piloter l'activité d'une équipe au sein d'un salon de coiffure</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification et répartition des tâches de l'équipe. Ajustements selon les évènements particuliers (absence d'un collaborateur etc.)</li> <li>- Coordination de l'activité au sein de l'équipe</li>   <li>- Suivi de l'activité de l'équipe, définition/ajustements des objectifs de réalisation</li> </ul>	<p>C1. Organiser l'activité de l'équipe afin de répondre efficacement aux demandes des clients au sein d'un salon de coiffure.</p> <p>C2. Piloter l'activité de l'équipe dans la perspective d'ajuster les objectifs de réalisation des collaborateurs ou bien la charge de travail</p>
<i>Animer une équipe au quotidien sein d'un salon de coiffure</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffusion des informations auprès de l'équipe</li> <li>- Animation de réunion d'équipe</li> <li>- Réalisation d'entretien individuel</li>   <li>- Gestion des situations conflictuelles</li> </ul>	<p>C3. Organiser la communication/les échanges au sein de l'équipe du salon de coiffure dans la perspective de développer et/ou de maintenir la motivation des collaborateurs et de construire un cadre de travail efficace reposant sur un climat social constructif.</p> <p>C4. Gérer de manière efficace les situations conflictuelles entre les collaborateurs ou bien au sein de l'équipe.</p>
<i>Recruter des collaborateurs au sein d'un salon de coiffure</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse des besoins en recrutement, identification/formalisation du profil recherché</li> <li>- Rédaction de l'annonce</li> <li>- Présélection des candidatures (entretien tél, tri des</li> <li>- Conduite des entretiens de recrutement</li> <li>- Synthèses écrite et/ou orale des candidatures reçues pour validation</li> </ul>	<p>C5. Mettre en œuvre un processus complet de recrutement pour répondre aux besoins identifiés au sein du salon de coiffure.</p>
<i>Accompagner le développement des compétences de l'équipe au sein d'un salon de coiffure</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse des besoins en formation des collaborateurs</li> </ul>	<p>C6. Définir les besoins en formation des collaborateurs à partir de la demande des collaborateurs et des projets du salon de coiffure.</p>

ACTIVITES	TACHES	COMPETENCES GLOBALES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Recherche/identification des ressources nécessaires à la mise en œuvre de la formation</li> <li>- Participation à la mise en œuvre et au suivi des formations suivies par l'équipe</li> </ul>	C7. Planifier et suivre la mise en œuvre de la formation des collaborateurs au sein du salon de coiffure dans le respect de la réglementation en vigueur.
<b>Développement des ventes et des prestations d'un salon de coiffure</b>		
Définir une stratégie commerciale et ses modalités de mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation d'analyse de marché</li> <li>- Formalisation des objectifs de développement</li> </ul>	C8. Définir la stratégie commerciale du salon de coiffure dans la perspective d'optimiser les ventes et la gestion de la relation client.
Mettre en œuvre un plan d'actions commerciales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation d'un plan d'actions commerciales</li> <li>- Animation du plan d'actions commerciales (communication auprès de l'équipe, suivi ...)</li> <li>- Evaluation des résultats de l'action commerciale</li> </ul>	C9. Elaborer, animer et évaluer un plan d'actions commerciales adapté.
<b>(Participation à la) Gestion financière au sein d'un salon de coiffure</b>		
Gérer une(des) caisse(s) & la facturation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation des fonds de caisses</li> <li>- Vérification des opérations d'encaissement</li> <li>- Enregistrement et traitement des factures relatives aux achats et aux ventes</li> <li>- Capitalisation des éléments comptables pour la réalisation des bulletins de paie</li> <li>- Communication des éléments comptables aux acteurs concernés</li> </ul>	<p>C10. Gérer les opérations de caisses d'un salon de coiffure dans le respect de la réglementation en vigueur</p> <p>C11. Gérer les opérations relatives à la facturation au sein d'un salon de coiffure dans le respect de la réglementation en vigueur</p>
Suivre les résultats des ventes du salon de coiffure	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reporting des ventes effectuées</li> <li>- Suivi des résultats de l'activité/Proposition d'actions correctrices</li> </ul>	C.12. Analyser les résultats des ventes de produits et de prestations par rapport à un objectif fixé. Proposer des actions correctrices pour améliorer les résultats du salon.
<b>Gestion logistique au sein d'un salon de coiffure</b>		
Organiser la maintenance préventive et curative des équipements/matériels	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérification de la disponibilité des matériels et des produits</li> <li>- Mise en œuvre des procédures de maintenance préventive/curative</li> </ul>	C13. Organiser la maintenance préventive des équipements/outils afin de s'assurer de leur disponibilité. Mettre en œuvre les actions nécessaires en cas de dysfonctionnement

<b>ACTIVITES</b>	<b>TACHES</b>	<b>COMPETENCES GLOBALES</b>
Gérer les stocks de produits techniques et de revente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi de l'évolution des stocks de produits techniques et de revente</li> <li>- Commande des produits pour le salon de coiffure</li> <li>- Participation à l'évaluation de la relation commerciale</li> </ul>	<p>C14. Suivre l'évolution des stocks des produits techniques et effectuer les commandes nécessaires à l'activité du salon de coiffure.</p> <p>C15. Participer à l'évaluation de la relation commerciale (tarifs, nouveautés...) avec les fournisseurs.</p>
<b>Mise en œuvre de la réglementation en termes d'hygiène, de sécurité et d'environnement au sein d'un salon de coiffure</b>		
Mettre en œuvre les obligations réglementaires et des règles relatives à l'hygiène, à la sécurité et à l'environnement en salon de coiffure	- Mise en œuvre/vérification de la bonne mise en œuvre des procédures au sein de l'entreprise	C16. Veiller à la bonne application de la réglementation relative à l'hygiène, à la sécurité et à l'environnement au sein du salon de coiffure et par les collaborateurs.